BURMISTRZ
Szczawna - Zdroju

ZARZĄDZENIE NR 141/2026
BURMISTRZA SZCZAWNA-ZDROJU

z dnia 27 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2027 roku zadania publicznego pn. „Prowadzenie Punktu Opieki Dziennej dla Dzieci"

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz uchwały nr XXXV/59/26 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 23 listopada 2026 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na rok 2027, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2027 roku zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Prowadzenie Punktu Opieki Dziennej dla Dzieci".

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju,

3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - www.szczawno-zdroj.pl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Szczawna - Zdroju
Marek Ćmikiewicz

Załącznik do zarządzenia nr 141/2026

Burmistrza Szczawna-Zdroju

z dnia 27 listopada 2026 r.

BURMISTRZ SZCZAWNA-ZDROJU

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040) oraz uchwały nr XXXV/59/26 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 23 listopada 2026 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na rok 2027, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2027 roku zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Prowadzenie Punktu Opieki Dziennej dla Dzieci".

I. Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

II. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Uzdrowiskową Gminę Miejską Szczawno-Zdrój.

III. Wysokość środków na realizację zadania:

Na realizację zadania w 2027 r. planuje się przeznaczyć **49 000,00 zł**

IV. Rodzaj zadania objętego konkursem:

Głównym celem zadania jest zapewnienie dzieciom i młodzieży w wieku 5–14 lat z terenu Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój:

1) opieki i wychowania;

2) pomocy w nauce;

3) organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań;

4) organizacji indywidualnych lub grupowych działań profilaktycznych;

5) rozwoju fizycznego i umysłowego;

6) dożywiania dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych.

V. Termin realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r., w terminach określonych w umowie.

2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. Realizatorem zadania może być uprawniony podmiot, który prowadzi działalność statutową związaną z zadaniem objętym konkursem.

2. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

3. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.

4. Odbiorcy programów muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi, w zakresie opisanym w ofercie.

6. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczące środków finansowych z dotacji i własnych itp.) zachodzących podczas realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.

7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057ze zm.), z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy z dnia 19 czerwca 2026 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o grach hazardowych (Dz.U. poz. 1040) oraz przepisów wykonawczych obowiązujących w dniu złożenia sprawozdania.

8. Oferent zapewnia bezpieczeństwo uczestników, kwalifikacje kadry oraz przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony małoletnich, w tym weryfikacji osób dopuszczanych do pracy z dziećmi i stosowania standardów ochrony małoletnich. Jeżeli punkt jest placówką wsparcia dziennego w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oferent musi spełniać również wymagania tej ustawy.

9. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne lata.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionych zadań określają przepisy:

– ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),

– ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1447).

2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których celem statutowym jest działalność w zakresie powierzonych zadań

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

4. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec również zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w danym obszarze będzie niższa od sumy środków wynikających ze złożonych ofert, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

VIII. Warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na wzorze obowiązującym w dniu jej składania, określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wzór oferty jest dostępny w Centrum Usług Wspólnych Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój, ul. T. Kościuszki 17 (III piętro), 58-310 Szczawno-Zdrój.

3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2–5 ustawy.

4. Oferty złożone na innych drukach niż obowiązujący wzór oferty, złożone po wyznaczonym terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony lub nieodpowiadające zakresowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu zostaną odrzucone z przyczyn formalnych bez możliwości uzupełnienia.

5. W zakresie dokumentów związanych z ofertą stosuje się następujące zasady:

a) w przypadku oferty wspólnej – umowę pomiędzy oferentami określającą zakres ich świadczeń należy załączyć do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy;

b) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji (wraz ze statutem, jeśli cel działalności nie wynika z rejestru),

c) w przypadku działania przez pełnomocnika – stosowne pełnomocnictwo.

6. W przypadku stwierdzenia w ofercie innych braków formalnych niż wskazane w ust. 4 (w szczególności braku wymaganych podpisów osób upoważnionych do reprezentacji oferenta lub braku dokumentów, o których mowa w ust. 5), Komisja Konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych

7. Do oferty nieobligatoryjnie można dołączyć inne dokumenty: pisemne rekomendacje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami i inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

8. W przypadku składania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 5, należy opatrzyć je poświadczeniem zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób.

9. Treść ogłoszenia oraz wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy składać w terminie od dnia **30 listopada 2026 r. do dnia 21 grudnia 2026 r.**:

a) w formie papierowej – drogą pocztową lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta (pok. nr 1 – parter) Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju, ul. T. Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój,

b) w formie dokumentu elektronicznego – za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia) na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju (oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta).

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej faktycznego wpływu do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju (nie decyduje data stempla pocztowego).

3. Oferty papierowe należy złożyć w zamkniętej kopercie z nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert 2027 – Prowadzenie Punktu Opieki Dziennej dla Dzieci".

4. Oferty przesłane zwykłą pocztą elektroniczną (e-mail) lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty będą rozpatrywane według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem:

– zgodności zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonymi w konkursie,

– możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz jakości oferty i realności jej wykonania,

– kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalnego i oszczędnego kalkulowania kosztów),

– udziału własnych środków finansowych lub środków z innych źródeł – w przypadkach określonych w art. 15 ust. 1 pkt 4 ustawy;

– planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,

– proponowanej jakości wykonania zadania, doświadczenia oferenta i kwalifikacji osób realizujących zadanie;

– liczby dzieci i młodzieży objętych działaniami oraz adekwatności działań do ich potrzeb;

– analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Ocena formalna oraz tryb uzupełniania braków formalnych odbywają się na zasadach określonych w rozdziale VIII ust. 4–6 niniejszego ogłoszenia.

4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Szczawna-Zdroju, który dokonuje wyboru ofert służących realizacji zadania po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz Szczawna-Zdroju.

5. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

6. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach. Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

7. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej (lub elektronicznej za pośrednictwem e-Doręczeń) o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz o kwocie przyznanej dotacji.

8. Burmistrz Szczawna-Zdroju zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie (w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów oraz opisu poszczególnych działań).

9. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

XI. Informacja o zadaniach zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim:

2025 r. – Stowarzyszenie „Nowe Życie", Prowadzenie Punktu Opieki Dziennej dla Dzieci: 49 000,00 zł

2026 r. – Stowarzyszenie „Nowe Życie", Prowadzenie Punktu Opieki Dziennej dla Dzieci: 49 000,00 zł

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji wybranego podmiotu z zawarcia umowy, nieuzasadnionej zwłoki w jej podpisaniu lub niespełnienia warunków niezbędnych do jej zawarcia, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie przewidzianej prawem.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Uzdrowiskową Gminą Miejską Szczawno-Zdrój a wyłonionym oferentem.

3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój jest wyłącznie zawarta umowa.

5. Dokumenty finansowe wystawione od dnia 1 stycznia 2027 r. a przed dniem zawarcia umowy mogą zostać uwzględnione w rozliczeniu zadania wyłącznie w części dotyczącej wkładu własnego oferenta, o ile wydatki w nich wskazane zostały poniesione w okresie realizacji zadania określonym w ofercie i umowie oraz zostaną uznane za konieczne i celowe do jego realizacji.

6. Szczegółowe informacje w zakresie postanowień niniejszego ogłoszenia udzielane są przez Kierownika Centrum Usług Wspólnych Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój (ul. T. Kościuszki 17, III piętro, tel. 74 849 39 31).

Uzasadnienie

Zgodnie z Programem współpracy na rok 2027 oraz projektem uchwały budżetowej Gmina może zlecać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom. Prowadzenie Punktu Opieki Dziennej dla Dzieci służy zapewnieniu opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego oraz profilaktyce uzależnień wśród dzieci i młodzieży. Zlecenie zadania w trybie otwartego konkursu ofert pozwoli na wykorzystanie doświadczenia i potencjału uprawnionych podmiotów. Mając na uwadze powyższe, wydanie zarządzenia jest zasadne.

BURMISTRZ
Szczawna - Zdroju
Marek Ćmikiewicz