

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY
UZDROWISKOWEJ GMINY MIEJSKIEJ SZCZAWNO-ZDRÓJ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA LATA 2012-2014**

Wstęp

Zaspokajanie potrzeb i stwarzanie optymalnych warunków do funkcjonowania społeczeństwa jest jednym z głównych zadań samorządu lokalnego. Efektywne kierowanie gminą musi polegać na aktywnej współpracy wszystkich podmiotów z liderami środowisk lokalnych. Potrzeby konkretnych grup mieszkańców mogą być efektywniej zaspakajane poprzez działalność organizacji pozarządowych.

§ 1
Przepisy ogólne

1. Ilekroć w Wieloletnim Programie Współpracy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2014 mowa jest o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
 - 2) programie – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2014;
 - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Uzdrawiskową Gminę Miejską Szczawno-Zdrój;
 - 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 5) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy.
2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Cele Programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

§ 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) *zasada pomocniczości* – jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
 - 2) *zasada suwerenności stron* – przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
 - 3) *zasada partnerstwa* – oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
 - 4) *zasada efektywności* – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) *zasada uczciwej konkurencji i jawności* – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.
2. Ze strony Gminy program realizują:
 - 1) Rada Miejska – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
 - 2) Burmistrz Miasta – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
 - 3) Urząd Miejski – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

§ 4

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia (promocja i ochrona zdrowia, współpraca w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3, popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób);
 - 3) w zakresie tworzenia warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych;
 - 4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania (promocja aktywnego spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży, wspieranie programów dotyczących aktywności i przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz przygotowania do rynku pracy);
 - 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (wspomaganie twórczości artystycznej, organizowanie przedsięwzięć artystycznych oraz plenerowych imprez kulturalnych);
 - 6) w zakresie wspierania , upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa (wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych, wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportowych, wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych w granicach Gminy);
 - 7) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

§ 5

Formy współpracy

1. Finansowe formy współpracy:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w tej ustawie;
 - 2) doraźne wspieranie akcji lokalnych mających istotne znaczenie społeczne.
2. Pozafinansowe formy współpracy:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania w celu zharmonizowania kierunków;
 - 2) publikowanie informacji dotyczących organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy;
 - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej oraz jej Komisjach, z możliwością zabierania głosu;
 - 4) użyczenie lokali na spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych;
 - 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
 - 7) promocja działalności organizacji pozarządowych;

- 8) założenie i prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych.

§ 6

Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie od dnia 01 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Szczawna-Zdroju na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy określanym w każdym roku obowiązywania programu.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Szczawna-Zdroju dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu są zgłaszane Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Konsultacje programu, zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy, przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr III/9/10 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
3. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Szczawna-Zdroju lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza Szczawna-Zdroju oraz co najmniej dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Szczawna-Zdroju.
6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
7. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
8. Z prac komisji sporządza się protokół.

§ 12

Zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Gminy właściwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.
3. Szczegółowy tryb zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert określa Burmistrz w drodze zarządzenia.